한국외국어대학교 부설 영재교육원

2022학년도 신입생 모집 요강

2021. 09. 17

한국외국어대학교 부설 영재교육원

1. 전형 일정

단 계	내 용	일 시	비 고
모집요강 공지	선발 공고	2021.09.17.(금) 17:00	한국외국어대학교 부설 영재교육원 홈페이지 (http://gifted.hufs.ac.kr)
	제출서류 공지	2021.10.04.(월) 17:00	
1단계 [서류전형]	온라인 지원	2021.10.18.(월) 10:00 ~ 2021.10.21.(목) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 (https://ged.kedi.re.kr/)
	1단계 전형료 입금	2021.10.18.(월) ~ 2021.10.21.(목)	계좌 이체
	1단계 서류 접수		등기우편 접수 ※ 10.21.(목) 소인까지 유효,
	지도교사 추천	2021.10.18.(월) 10:00 ~ 2021.10.21.(목) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 (https://ged.kedi.re.kr/)
	면접 대상자 발표	2021.11.05.(금) 17:00	영재교육원 홈페이지 (http://gifted.hufs.ac.kr)
2단계 [면접전형]	2단계 전형료 입금	2021.11.08.(월) ~ 2021.11.10.(수)	전형료 계좌이체
	2단계 면접	2021.11.13.(토) ~ 2021.11.14.(일)	한국외국어대학교 부설 영재교육원
	합격자 발표	2021.11.22.(월) 17:00	영재교육원 홈페이지 (http://gifted.hufs.ac.kr)
최종 합격자 등록		2021.11.23.(화) ~ 2021.11.26.(금)	한국외국어대학교 부설 영재교육원
2021학년도 개강		2021년 3월	한국외국어대학교 부설 영재교육원

※ 각 단계별 전형 진행 방법은 아래 "단계별 전형 진행 방법 참조 요망"

2. 모집 대상 및 정원

구 분	내용 및 방법
모집 대상	요건1 : 경기도 교육청 관내의 인가된 초/중등학교 재학생
	요건2 : 2022학년도 기준 초등4/초등5,6/중등1,2학년이 되는 학생
	요건3 : 재학 중인 학교의 담당 교사 및 학교장의 추천
모집 정원	

모집분야	수 학	영 어		
과정	초등과정	초등과정		중등과정
교육 대상 [2022년 기준]	초등5, 6학년	초등 4학년	초등 5, 6학년	중등 1, 2학년
모집 정원	15명	15명	15명	15명

3. 단계별 전형 진행 방법

가. 선발 방법

단 계	배 점	비 고
1단계 전형(서류전형)	100 %	면접 인원은 서류심사에서 3배수 선발
2단계 전형(심층면접)	100 %	
최종 합격자	1단계 전형 20% + 2단계 전형 80%를 반영하며, 총 100점 만점 기준으로 합격자 선발	

※ 모집 정원의 10% 이내에서 사회통합전형 대상자를 우선 선발할 수 있습니다.(붙임 1 참조)

※ 영재교육진흥법에 의거하여 운영되는 모든 영재교육기관에는 이중 등록 불가

나. 1단계: 서류전형

구 분	일 시	내용 및 방법	비 고
온라인 지원	2021.10.18.(월) 10:00 ~ 2021.10.21.(목) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 온라인 지원	https://ged.kedi.re.kr/
전형료 입금	2021.10.18.(월) ~ 2021.10.21.(목)	1단계 전형료 계좌이체[40,000원] **입금자명: 교과+지원학년+성명** **(예: 초등영어56 홍길동)**	우리은행 1002-302-485866 한국외국어대학교
서류 접수	2021.10.18.(월) ~ 2021.10.21.(목)	영재교육대상자 선발 지원서 [GED 작성]	GED 작성본 출력/제출 **(자필 서명/학교장 날인 필수)**
		자기소개서 [GED 작성]	GED 작성본 출력/제출 **(명기된 분량 내 작성)**
		생활기록부 II [학교 출력 후 제출]	전체 학년 생활기록부 **(2020학년도까지 기재분)** **※접수일 기준 1개월 전까지 발급분만 인정**
		서약서 및 동의서 [별도 게시 양식 작성]	지정 양식 작성 **(출력 후 지원자/보호자 서명)**
		사회통합대상자 증빙서류 [관계 기관 발급 후 제출]	사회통합 전형 지원서 및 해당자 증빙서류 제출 **(각 1부)**
지도교사 추 천	2021.10.18.(월) 10:00 ~ 2021.10.21.(목) 17:00	재학중인 학교 담임교사 또는 영재 담당 교사	https://ged.kedi.re.kr/ 별도 우편 제출 불필요
1단계 합격자 발표	2021.11.05.(금) 17:00	영재교육원 홈페이지 (https://gifted.hufs.ac.kr)	평가결과 및 세부 전형결과 비공개

■ 교사 추천 관련 주의사항

가. 추천의 종류

구 분	내 용	비 고
담당 교사 추천	지원하는 학생의 지원 영역에 대한 관심도와 역량 등을 종합하여 추천	GED종합데이터베이스 추천 [온라인 작성]
학교장 추천		영재교육대상자 선발 지원서 학교장 직인 날인으로 가름

나. 추천인 자격

- 지원자가 재학 중인 학교의 담임교사 또는 영재 담당 교사로 학생에 대해 잘 이해하고 있어, 추천 사실을 객관적으로 작성 및 기술할 수 있어야 함
- 본원 별도 요청 시, 추천서 내용의 확인을 요청할 경우 이에 협조할 수 있어야 함
- 2021학년도 본원 재원생의 경우, 해당 재원생 담당교사는 추천인이 될 수 있음

다. 유의사항

- 작성 방법: GED영재교육종합데이터베이스 회원가입 후 작성
- 작성 시점: 지도교사는 지원자의 “지원서 작성”이 종료한 이후 추천서 작성 가능
  ※ 마감 기한 준수를 위하여, 본원 홈페이지의 추천서 양식을 미리 출력하여 추천 교사 전달 가능
  이는 작성 항목을 참고하기 위한 것으로, 실제 작성은 반드시 온라인으로 진행하여야 함
- 작성 마감: 교사추천 마감기한이 지난 후에는 추천 대상자의 추천이 불가하며, 작성 후 반드시 입력한 내용이 저장되었는지 확인하고 “추천 완료” 버튼을 클릭하여야 함
  ※ 추천서는 주요 입학 전형 자료이므로, 본원 제출 전 지원자에게 사전공개가 불가함
  ※ 지원자는 추천 마감 전 GED “나의 지원 보기”에서 추천 완료 여부를 확인해야 함

■ 우편 제출 관련 주의사항

가. 우편 제출 주소

- (우) 17035 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 국제사회교육원 강의동 101호 영재교육원 입학담당자 앞 Tel. 031-330-4910, Fax. 031-330-4840
- 등기 우편만 가능하며(방문 접수 불가), 2021.10.21.(목) 소인분까지 유효
  (우체국에서 우편 발송을 접수하여 등록된 일자가 10.21(목)인 경우)

나. 제출 서류 처리 기준

- 제출 서류 항목 이외의 서류 불필요(각종 경시대회 수상기록, 상장 등)
- 지원 서류에 사실이 아닌 내용을 기재할 경우 불합격 처리
- 전형료 및 제출 서류는 반환되지 않음
- 서류 미비 시 별도 안내가 없으며, 접수 불가
- 방문접수 불가

다. 2단계: 면접전형

구 분	일 시	내용 및 방법	비 고
2단계 전형료 입금	2021.11.08.(월) ~ 2021.11.10.(수)	2단계 전형료 입금 [60,000원] 무통장 입금 및 입금증 수령 **입금자명: 교과+지원학년+성명 (예: 초등영어56 홍길동)**	우리은행 1002-302-485866 한국외국어대학교
2단계 면접	2021.11.13.(토) ~ 2021.11.14.(일)	다차원 융합 면접 진행	각 학년별 전형 기간 중 1일 오프라인 평가
합격자 발표	2021.11.22.(월) 17:00	영재교육원 홈페이지 (https://gifted.hufs.ac.kr)	평가결과 및 세부 전형결과 비공개
합격자 등록	2021.11.23.(화) ~ 2021.11.26.(금)	합격자 등록	등록방법 추후 공지

4. FAQ

문의내용	답 변
전형 평가기준 및 관련 질문 (자기소개서 작성 노하우, 면접 준비 방법 및 세부 평가 기준 등)	전형 진행과 관련한 일체의 평가 기준 및 세부 평가 결과는 공개하지 않습니다.
서류 전형 기타 서류 문의 (상장 및 타 영재교육원 수료증 등)	모집요강에 기술된 서류 이외의 모든 서류는 접수하지 않습니다.
우편 발송 관련 문의 (우편 발송 주체 및 발송 기간 등)	생활기록부는 지원자가 학교에서 발급받아 기타 서류와 함께 발송하시면 됩니다. 실제 서류 도착일이 전형기간을 지나더라도, 우편에 찍힌 발송일자가 서류 접수 기간 중이면 유효합니다.
해외 학교 졸업자 및 전학 (해외 학교 졸업 및 전학으로 생기부 발급이 어려운 경우)	해당 외국 학교에서 발급받은 생활기록부에 준하는 서류를 발송해주시면 됩니다.
추천 관련 문의 (적절한 추천인과 학교장 추천 관련)	본원에서 인정하는 추천인은 '지원자의 담임교사' 또는 '영재학급 담당교사'입니다. 학교장 추천은 학생 추천서 날인으로 가름합니다.
불합격자 전형 결과 문의 (불합격한 이유, 성적 등)	전형 결과와 관련한 모든 문의는 접수하지 않습니다. 세부 전형 내용 및 평가 결과는 공개하지 않습니다.

5. 교육 내용

가. 교과 활동(정규과정) : 3월 - 12월 / 월 2회, 토요일 6시간 운영

나. 교과 외 활동 멘토링, 인성 교육, 봉사 활동, 캠프 등

※ 세부 학사 일정 2022년 초 홈페이지 공지 예정

6. 사회통합 전형 지원 방법

가. 대상자

<table>
<tr><th>구분</th><th>지정대상자</th><th>지원사항</th></tr>
<tr><td>기회
균등</td><td>① 「국가보훈기본법」 제3조제2호의 국가보훈대상자 또는 그 자녀
② 국민기초생활수급권자 또는 그 자녀
③ 한부모가족보호대상자 자녀(한부모가족지원법 제5조에 의한 복지급여수급권자)
④ 법정 차상위계층으로서 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀
⑤ 비법정차상위계층, 차차상위계층으로서 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀
⑥ 가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자
※ 국민기초생활수급권자, 기준 중위소득 50% 이하 가구(구, 차상위계층), 기준 중위소득 60% 이하 가구(구, 차차상위계층)에는 포함되지 않으나, 가정형편이 어렵다고 학교장이 판단·추천한 자</td><td>전형료
면 제
/
학생부담경비
일부 면제
(일부 수익자
부담)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사 회
다양성</td><td>① 소년·소녀가장(형제·자매 포함)
② 조손가정 학생
③ 북한이탈주민(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자)
④ 순직군경 자녀, 순직소방대원 자녀, 순직교원 자녀
⑤ 다문화가정 자녀(「다문화가족지원법」 제2조 해당자)
⑥ 아동복지시설 보호아동(「아동복지법」 제50조의 규정에 의하여 설치된 시설에 보호된 아동)</td><td rowspan="2">지원 없음</td></tr>
<tr><td>① 행정구역상 읍면 소재지 재학자(학교 및 자택주소가 모두 해당지역이어야 함)
② 세 자녀 이상 다자녀 가정 자녀(첫째 자녀부터 가능)
③ 준사관/부사관 자녀
④ 산업재해근로자 자녀
⑤ 한부모 자녀(「한부모가족지원법」 제4조 제1호~5호 해당자)</td></tr>
</table>

나. 추가 제출 서류

가. 사회통합 전형 대상자 지원 신청서: 붙임 1 참조

나. 지원 유형별 제출 서류 각 1부: 붙임 2 참조

7. 기타 문의 : 한국외국어대학교 부설 영재교육원 전 화 031)330-4910

(업무시간 : 10:00 ~ 17:00) 홈페이지 http://gifted.hufs.ac.kr

[붙임1]

2021학년도 사회통합 전형 대상자 지원 신청서

구 분	지정대상자	지원사항
기 회 균 등 전 형	① 「국가보훈기본법」 제3조제2호의 국가보훈대상자 또는 그 자녀 ② 국민기초생활수급권자 또는 그 자녀 ③ 한부모가족보호대상자 자녀(한부모가족지원법 제5조에 의한 복지급여 수급권자) ④ 법정 차상위계층으로서 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀 ⑤ 비법정차상위계층, 차차상위계층으로서 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀 ⑥ 가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자 ※ 국민기초생활수급권자, 기준 중위소득 50% 이하 가구(구, 차상위계층), 기준 중위소득 60% 이하 가구(구, 차차상위계층)에는 포함되지 않으나, 가정형편이 어렵다고 학교장이 판단·추천한 자	전형료 면 제 / 학생 부담경비 일부 면제 (일부 수익자 부담)
사 회 다양성 전 형	① 소년·소녀가장(형제·자매 포함) ② 조손가정 학생 ③ 북한이탈주민(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자) ④ 순직군경 자녀, 순직소방대원 자녀, 순직교원 자녀 ⑤ 다문화가정 자녀(「다문화가족지원법」 제2조 해당자) ⑥ 아동복지시설 보호아동(「아동복지법」 제50조의 규정에 의하여 설치된 시설에 보호된 아동) ① 행정구역상 읍면 소재지 재학자(학교 및 자택주소가 모두 해당지역이어야 함) ② 세 자녀 이상 다자녀 가정 자녀(첫째 자녀부터 가능) ③ 준사관/부사관 자녀 ④ 산업재해근로자 자녀 ⑤ 한부모 자녀(「한부모가족지원법」 제4조 제1호~5호 해당자)	지원 없음

※ 사회다양성 전형의 경우 소득분위 8분위 이하에 준하는 가정의 자녀에 한해 지원자격 부여

신 청 항 목	구분 : 지정대상항목 :

[붙임2] 사회통합 전형 대상자 확인 증빙 서류

지원 유형	구 분		제 출 서 류	발 급 처
공통서류			· 주민등록등본과 가족관계증명서 (등본상 부모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)	동주민센터
기회균등전형	① 국가보훈 대상자	교육지원 대상자	· 국가보훈처에서 교육지원대상자로 지정하여 통보된 자는 추가 제출 서류 없음 · 교육지원대상자증명서(통보 이후 지정된 경우)	관할 보훈지청
		기타국가보훈 대상자	· 국가보훈대상자 확인원	
	② 국민기초생활보장수급자		· 수급자증명서	구청, 동주민센터
	③ 한부모가족보호대상자		· 한부모가족증명서	구청, 동주민센터
	④ 법정차상위 계층	차상위 자활대상자	· 자활급여 대상자 확인서	구청, 동주민센터
		차상위본인부담 경감대상자	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강보험공단
		차상위 장애수당대상자	· 장애수당 대상자 확인서	구청, 동주민센터
		차상위 장애연금대상자	· 장애연금 대상자 확인서	구청, 동주민센터
		차상위계층확인서 발급대상자	· 차상위계층 확인서	구청, 동주민센터
	⑤ 차상위·차차상위 계층	지역건강보험료	· 건강보험증 사본 또는 자격 확인서 · 건강보험료 납부 확인서(최근 10개월 평균 납부액)	국민건강보험공사 (관할지사)
		직장건강보험료	· 건강보험증 사본 · 건강보험료 납부 확인서(최근 10개월 평균 납부액) · 재산세 과세증명서(지방세 세목별 과세증명서)	
	⑥ 학교장 추천		· 건강보험료 납부확인서(최근 10개월 평균 납부액)	국민건강보험공단 (관할지사)
			· 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등 · 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」에 동 사실을 명기	해당 증빙서류 발급 기관
사회다양성전형	소득 8분위 이하 자녀		· 건강보험료 납부확인 자료 (최근 10개월 평균 납부액) (영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) · 건강보험자격득실확인서(필요 시)	국민건강보험공단 (관할지사) 확인서발급-방문, 온라인,팩스 등

※ 증빙서류는 제출일로부터 15일 이내 발급한 서류여야 함(위의 표에서 별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)

※ 상기 기재된 자료 외 객관적 추가자료가 필요하다고 판단되는 경우 해당 서류를 징구할 수 있음

[붙임3] 2020 소득 8분위 건강보험료 적용 기준표

※ 「2020 건강보험료 소득판정기준표」(보건복지부, ’19.12.)

(단위: 원)

가구원 수	소득기준(원)	건강보험료 본인부담금(원)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,787,000	160,546	160,865	162,883
3인	6,193,000	208,444	219,531	212,215
4인	7,599,000	253,956	274,444	260,770
5인	9,004,000	311,116	333,411	326,561
6인	10,410,000	368,580	393,349	402,261
7인	11,824,000	402,261	426,790	437,059
8인	13,237,000	471,545	495,914	519,517
9인	14,650,000	519,517	544,044	602,065
10인	16,064,000	602,065	617,910	767,816

○ 소득분위 8분위 이하 증명

- 건강보험료(최근 10개월 평균액) 기준을 적용
- 건강보험료 확인 시, 부·모 모두 확인(단, 이혼으로 인한 ‘한부모가정’은 주민등록등본 상 거주를 같이하고 건강보험자격득실확인서(이하 확인서) 상 지원학생이 피부양자 등으로 등록되어 있는 부 또는 모의 자료를 확인, 거주와 확인서 피부양자 등록 요건이 동일하지 않은 경우 확인서에 지원학생이 피부양자 등으로 등록된 부 또는 모의 자료 확인)

■ 유의사항

○ 휴직 등의 사유로 일정기간 건강보험료를 납부하지 않은 경우

- 보험료 유예기간을 제외하고 휴직 전후 보험료 납입기준을 적용하되 최근 납부기준으로 함.

○ 적용기간 중 보험료 정산 후 환급을 받거나 더 많이 낸 경우

- 보험료 정산 금액까지 포함해서 평균액을 적용